

**2024–2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BORÇKA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

AMACIMIZ:

- 1.Toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak,
- 2.Herkesin katılabileceği,
- 3.Kişilerin hayat boyu yararlanabileceği şekilde kurslar düzenlenmek,
- 4.Sosyal ve kültürel faaliyetler programlamak
- 5.Hizmet ve mal üretimi yaparak hem kursiyerleri gerçek üretim ortamında eğitmek, hem de ekonomiye katkıda bulunmak.

HEDEF KİTLEMİZ :

- 1.Okuma – Yazma bilmeyenlerle, temel eğitim eksikliği olanlar; herhangi bir nedenle örgün eğitime devam etmeyenler;
- 2.Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar;
- 3.Herhangi bir örgün eğitim kurumunu bitirmiş olanlar;
- 4.Örgün eğitime devam ederken arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler.
- 5.Örgün öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerilerini tamamlamak, yenilemek geliştirmek isteyenler
- 6.Herhangi bir işe başlayacak olanlar;
- 7.Herhangi bir işte çalışanlar;
- 8.Yaşlı ve emekliler;
- 9.Yasal kısıtlılık altında bulunanlar;
- 10.Dış ülkelere çalışmaya ve öğrenime gidecekler;
- 11.Köyden kente göçenler;
- 12.Özel eğitim gerektiren kişiler
- 13.Açık ve gizli işsizler;
- 14.Özel ve kamu kurum kuruluşlarında çalışanlar;
- 15.Mesleklerinde ilerlemek isteyenler;
- 16.Özelleştirme uygulamaları nedeniyle işini kaybetme riski taşıyanlar.

GENEL HEDEFLER:

Anayasa, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere;

1.Millî bütünleşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,

2.Okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

3.Okuma –Yazma öğrenen ve II. kademe belgesini alanları Açık İlköğretime kaydolması için yönlendirmek,

4.Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,

5.Bilişim teknolojisi kullanılarak yaygın eğitim alanında AB projeleri yapmak, hazırlanan projelere proje ortağı olarak katılmak,

6.Türkçe'nin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

7.Toplumun kalkınmasında kamu, özel ve yerel kaynaklar harekete geçirilerek kalkınma projelerine halkın katılımını sağlayıcı önlemler almak,

8.Millî kalkınmayı destekleyici, toplumsal projelerin başarıya ulaşması için eğitim etkinliklerini düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak,

9.Millî kültür değerlerinin korunması, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

10.Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışmaya yönelik alışkanlıklar kazandırmak, Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, meslek oryantasyonuna, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak,

11.Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak,

12.Kırsal kesimden göç edenlerin kent kültürüne uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yapmak,

13.Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak sanayinin ihtiyacı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak, bunun için:

a)Bilgisayar, Muhasebe, Ev Mefruşatı, başta olmak üzere birçok meslek dalında mesleki ve teknik kurslarının açılması.

14.Mesleklerinde hizmet içi eğitim vermek ve çeşitli mesleklerde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırma imkânı sağlamak, Bunun için:

a)Esnaf ve Sanatkârlar Odası, Borçka Ticaret ve Sanayi Odası, Borçka Belediyesi, Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar düzenleyerek özellikle bilgisayar gibi çağımızda her mesleğin yapılmasında gerekli olan kursları açmak.

15.Sağlık kuruluşları ve alan uzmanlarının iş birliğinde halk sağlığının korunması, aile planlaması, sivil savunma, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yapmak, Konferans ve seminerler düzenlemek,

16.Serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânları sağlamak,

17.Özel eğitim gerektiren, gelişim özelliklerine dayalı bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, eğitimlerini tamamlamak, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.

ARA HEDEFLER:

Bu eğitim öğretim yılında alan çalışmaları yapılırak;

- 1.Genel Kurslarının ve potansiyel kursiyer sayısının bir önceki eğitim ve öğretim yılına göre artışını sağlamak.
- 2.Mesleki Kurslarının ve potansiyel kursiyer sayısının bir önceki eğitim ve öğretim yılına göre artışını sağlamak.
- 3.Okuma Yazma Kurslarının ve potansiyel kursiyer sayısının bir önceki eğitim ve öğretim yılına göre artışını sağlamak.
- 4.Konferans ve seminer ler düzenlemek
- 5.Sosyal ve kültürel faaliyetler
- 6.Yaptığımız çalışmaları tanıtmak için Web sitemizi güncel tutmak
- 7.Tanıtım CD si hazırlamak, tanıtım broşürleri hazırlamak
- 8.Verilen hizmetlerin kalitesinin artması, yaygınlaşması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin çoğalması, maddi durumundan dolayı eğitim olanağından yararlanamayanlara olanaklar sağlanması yönünden titiz, tutumlu şekilde harcanmasının sağlanması.
- 9.Personelin mesleki ve kültürel gelişimlerini sağlamak üzere bakanlığımızca protokolleri yapılmış kuruluşların planladığı seminerlere katılımlarının sağlanması.
- 10.Yurt içi gezileri düzenlemek.
- 11.Sivil Toplum kuruluşları ile toplantılar düzenleyerek ortak faaliyetler düzenlemek.
- 12.Kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çeşitli mesleki ve sosyal kültürel kurslar açmak.

İLKELER:

Millî eğitimin genel amaçları ve temel ilkeleri ile Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda yaygın eğitim hizmetlerinin ilkeleri şunlardır:

a)**Herkesin açıklik:** Herkesin yararlanabileceği biçimde yürütülür ve özel eğitim gerektiren bireyler için özel önlemler alınır.

b)**İhtiyaca uygunluk:** Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.

c)**Süreklilik:** Bireylerin hayat boyu yararlanabilecekleri biçimde düzenlenir.

d)**Bilimsellik:** Her derece ve türdeki program ve uygulamalar, bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli geliştirilir ve yenilenir.

e)Planlılık: Kalkınma planları hedeflerine uygun şekilde; eğitim-öğretim, üretim, insan gücü, istihdam ilişkileri dikkate alınarak üretkenliğe ağırlık verilecek biçimde planlanır.

f) Yenilik ve gelişmeye açıklık: Programlar; öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ders araç-gereç, bilimsel ve teknolojik gelişmelere, çevrenin ve ülkenin ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.

g)Gönüllülük: Bireyin ve toplumun çalışmalara isteyerek katılımları esas alınır. Sivil toplum kuruluşlarının yaygın eğitim etkinliklerine katılımlarının desteklenmesi ve özendirilmesi, yetki ve sorumluluklarının paylaşılması, merkez ile ailenin iş birliği, kulüpler, gönüllü çalışma grupları ve benzeri oluşumlara çalışma imkânı verilir.

h)Malî destek: Döner sermaye kapsamı dışındaki kurs ve etkinlikler ücretsizdir. Gerçek ve tüzel kişiler, etkinliklere gönüllü olmak şartıyla aynî ve nakdî katkıda bulunabilirler. Aynî katkılar tamamıyla bağış şeklinde olabileceği gibi karşılıksız olarak belli bir etkinlik dönemi içinde kullanım şeklinde de olabilir.

ı)Her yerde eğitim: Amaçlar, düzenli ve programlı olarak yalnız kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda değil aynı zamanda evde, çevrede, iş yerlerinde, her yerde ve her fırsatta gerçekleştirilir.

j)Bütünlük: Örgün eğitim ile birbirlerini tamamlayacak ve destekleyecek, gerektiğinde aynı nitelikleri kazandırabilecek biçimde, her türlü imkânlarından yararlanabilecek bir bütünlük içerisinde düzenlenir.

k)Eş güdüm: Aynı alanda hizmet yürüten çeşitli kamu, özel ve gönüllü kurumlar arasında eş güdüm ve iş birliği sağlanarak hizmetlerde etkililik ve verimlilik artırılır. Bu etkinlikler, millî eğitimin amaçlarına uygunluk yönünden denetlenir.

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ÇALIŞMA PLANI (AYLARA GÖRE YAPILACAKLAR)

EYLÜL 2024

- 1.Usta öğretici başvurularının komisyon tarafındam değerlendirildikten sonra nihai olmayan listelerin yayınlanması
2. Listelere itirazların kabul edilmesi
- 3.İtirazların Sonuçlandırılması
- 4.Nihai listenin makam onayına gönderilmesi
- 5.Onaylanan listenin yayınlanması
- 6.Sosyal medya,afiş,broşürlerin dağıtımıyla açılacak kursların duyurularının yapılması
7. Açılacak kurslar ve kurs türlerinin tespiti.
8. Öncelikle kadrolu Öğretmenlerin kurslarının açılmasının sağlanması.
9. Öğretmenlerin kurslar başlayınca kadar alan çalışmasının gerçekleştirilmesi
10. Okuma-Yazma kurslarının Merkezimiz ve kırsal kesimde açılması için gerekli alan çalışmanın yapılması.
11. Öğretmenlerin yıllık planlarının yapılması sağlayarak, dosyalanıp denetime hazır hale getirilmesi.
12. Yeni öğretim yılı ile ilgili çalışmaların gözden geçirilmesi,planlamanın yapılması.
13. Sene başı öğretmenler kurulu toplantısının yapılması, komisyon, kurul ve kulüplerin oluşturulması.
14. Ustaöğreticiler sene başı toplantısının yapılması, komisyon, kurul ve kulüplerin oluşturulması.
15. Öğretmen ve ustaöğreticilerin zümre toplantılarının yapılması
- 16.Sıralamaya bağlı olarak Ustaöğreticilerin kurslarının açılmasına başlanması.
- 17.Yeni başlayan kursların iş ve işlemlerinin,plan,defterlerinin hazırlanması
- 18 Eylül Ayında müdürlüğümüzce görev almakta olan Ustaöğreticilerin SGK girişlerinin yapılması
- 19.İl Hayat Boyu Öğrenme Halk eğitimi planlama ve işbirliği komisyonu toplantısı ve kararların uygulamaya konması.
20. Müdür yardımcılarının yıllık çalışma planlarının alınması.
21. Müdür yardımcılarının görev bölümlerinin yapılması ve tebliği.
22. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
23. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
24. Açık Ortaokul ve Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 25.Dyk sınıflarının oluşturulması.Kurslarının başlatılması.
26. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 27.Demirbaş eşyaların kontrolünün yapılması,tutanakla öğretmen ve ustaöğreticilere teslim edilmesi.
- 28.Bina ve dershanelerin genel temizliğinin yaptırılarak hizmete hazır duruma getirilmesi.
- 29.Sivil toplum kuruluşları ile toplantı yapılması.
- 30.Tam gün tam yıl programının hazırlanıp MEM lüğüne gönderilmesi

EKİM 2024

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.

- 2.Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.
3. Bilgisayar, fotokopi ve faks makinelerinin yıllık bakımının yapılması.
- 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
- 5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
- 7.Açık Ortaokul ve Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 8.Ekim Ayında müdürlüğümüzce görev almakta olan Ustaöğreticilerin SGK girişlerinin yapılması, o aya ait puantajların, ödeme emirlerinin hazırlanması
- 9.Kadrolu Öğretmenlerin puantajlarının hazırlanması,KBS'ye işlenmesi
- 10.Yıllık seminer ve konferans programlarının yapılması.
- 11.Cumhuriyet Bayramının kutlanması

KASIM 2024

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
- 2.Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.
3. 24 Kasım Öğretmenler Gününün kutlanması
- 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
- 5.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
- 6.Açık Ortaokul ve Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 7.Atatürk Haftası
8. Yeni başlayan kursların iş ve işlemlerinin,plan,defterlerinin hazırlanması
9. Kasım Ayında müdürlüğümüzce görev almakta olan Ustaöğreticilerin SGK girişlerinin yapılması, o aya ait uantajların,ödem emirlerinin hazırlanması
- 10.Kadrolu Öğretmenlerin puantajlarının hazırlanması,KBS'ye işlenmesi
11. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
- 12.Ara Tatil

ARALIK 2024

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
- 2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp da yapılamayan işlerin
3. Yeni başlayan kursların iş ve işlemlerinin,plan,defterlerinin hazırlanması
4. Aralık Ayında müdürlüğümüzce görev almakta olan Ustaöğreticilerin SGK girişlerinin yapılması, o aya ait puantajların,ödem emirlerinin hazırlanması
5. Kadrolu Öğretmenlerin puantajlarının hazırlanması,KBS'ye işlenmesi
4. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
5. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
6. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
7. Açık Ortaokul ve Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
8. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

OCAK 2025

- 1.Yeni yıl tatili
- 2.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 3.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin yapılması
4. Yeni başlayan kursların iş ve işlemlerinin,plan,defterlerinin hazırlanması
5. Ocak Ayında müdürlüğümüzce görev almakta olan Ustaöğreticilerin SGK girişlerinin yapılması, o aya ait puantajların,ödem emirlerinin hazırlanması
6. Kadrolu Öğretmenlerin puantajlarının hazırlanması,KBS'ye işlenmesi
7. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
8. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
9. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
10. Açık Ortaokul ve Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
11. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
12. Yarıyıl Tatili

SUBAT 2025

1. Yarıyıl Tatili
2. Öğretmenlerin 2. Dönem Seminer haftası

- 3.Öğretmenlerin 2. dönem başı zümre Toplantıları
- 4.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 5.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin yapılması
6. Yeni başlayan kursların iş ve işlemlerinin,plan,defterlerinin hazırlanması
7. ŞubatAyında müdürlüğümüzce görev almakta olan Ustaöğreticilerin SGK girişlerinin yapılması, o aya ait puantajların,ödeme emirlerinin hazırlanması
8. Kadrolu Öğretmenlerin puantajlarının hazırlanması,KBS'ye işlenmesi
9. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
10. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
11. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
12. Açık Ortaokul ve Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
13. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

MART 2024

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 2.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM lüğüne bildirilmesi
3. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin yapılması
- 4.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
5. Yeni başlayan kursların iş ve işlemlerinin,plan,defterlerinin hazırlanması
- 6.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
7. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 8.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
9. Mart Ayında müdürlüğümüzce görev almakta olan Ustaöğreticilerin SGK girişlerinin yapılması, o aya ait puantajların,ödeme emirlerinin hazırlanması
10. Kadrolu Öğretmenlerin puantajlarının hazırlanması,KBS'ye işlenmesi
11. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 12.30/31 mart -1 Nisan Ramazan Bayramı

NİSAN 2024

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin yapılması
3. 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Kutlaması
- 4.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
5. Yeni başlayan kursların iş ve işlemlerinin,plan,defterlerinin hazırlanması
- 6.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
7. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 8.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
9. Nisan Ayında müdürlüğümüzce görev almakta olan Ustaöğreticilerin SGK girişlerinin yapılması, o aya ait puantajların,ödeme emirlerinin hazırlanması
10. Kadrolu Öğretmenlerin puantajlarının hazırlanması,KBS'ye işlenmesi
11. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 12.Öğretmenlerin ara tatili

MAYIS 2024

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin yapılması
3. 1 Mayıs Tatili
- 4.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
5. Yeni başlayan kursların iş ve işlemlerinin,plan,defterlerinin hazırlanması
- 6.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
7. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 8.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
9. Mayıs Ayında müdürlüğümüzce görev almakta olan Ustaöğreticilerin SGK girişlerinin yapılması, o aya ait puantajların,ödeme emirlerinin hazırlanması
10. Kadrolu Öğretmenlerin puantajlarının hazırlanması,KBS'ye işlenmesi
11. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

12. 19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlaması

HAZİRAN 2025

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin yapılması
3. Öğretmenler ve Ustaöğreticilerle yıl sonu değerlendirme toplantısı
4. 1-7 Haziran Hayat Boyu Öğrenme Haftası Hazırlıklarının Yapılması ve Kutlanması
5. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
6. Yeni başlayacak yaz kurslarının iş ve işlemlerinin, plan, defterlerinin hazırlanması
7. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
8. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
9. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
10. Haziran Ayında müdürlüğümüzce görev almakta olan Ustaöğreticilerin SGK girişlerinin yapılması, o aya ait puantajların, ödeme emirlerinin hazırlanması
11. Kadrolu Öğretmenlerin puantajlarının hazırlanması, KBS'ye işlenmesi
12. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
13. Öğretmenlerin Seminer haftası
14. 6-7-8-9 Haziran Kurban Bayramı

TEMMUZ 2025

1. Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında öğretmenlerin tatile girmeleri
2. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
3. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin yapılması
4. Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM'lüğüne bildirilmesi
5. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
6. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
7. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
8. Açık Ortaokul ve Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
9. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
10. İlçe Hayat Boyu Öğrenme toplantısının yapılması
11. 15 Temmuz Demokrasi Zaferi Ve Birlik Gününün Kutlanması
12. Yaz Dönemi Kurslarının Açılması
13. Temmuz Ayında müdürlüğümüzce görev almakta olan Ustaöğreticilerin SGK girişlerinin yapılması, o aya ait puantajların, ödeme emirlerinin hazırlanması
14. Kadrolu Öğretmenlerin puantajlarının hazırlanması, KBS'ye işlenmesi

AĞUSTOS 2025

1. Ustaöğretici başvuru işlemlerinin başlatılması. (1 Ağustos 2025)
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin
3. 2023-2024 eğitim öğretim yılı çalışma raporunun hazırlanması.
4. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
5. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
6. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
7. Süresi biten kursların kurs evraklarının teslim alınması, kursların sonlandırılması.
8. Açık Ortaokul ve Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
9. Dyk'da açılacak derslerin bildirilmesi, öğretmenlere başvuru duyurularının yapılması
10. Dyk duyurularının yapılması
11. Dyk için Kursiyer kayıtlarının alınması
12. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
13. Ekders maaş işlemlerinin yapılması.
14. 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları
15. Ustaöğretici başvuru işlemlerinin sonlandırılması. (31 Ağustos 2025)



Ergün ERDEM
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü